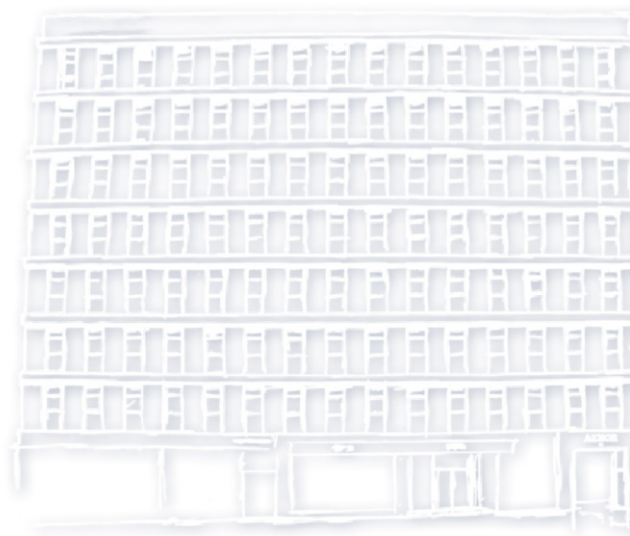


# **CÓDIGO ÉTICO DE LA ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE NORMALIZACIÓN Y DE LAS SOCIEDADES DE SU GRUPO**



Texto aprobado por la Junta Directiva el 10 de mayo de 2016

## ÍNDICE

1	Ámbito subjetivo de aplicación .....	3
2	Valores .....	4
3	Sistema interno de prevención de delitos y de lucha contra el fraude de la Asociación y de las Sociedades de su Grupo .....	6
4	Creación de la Comisión de Responsabilidad Corporativa (CRC).....	7
5	Canal interno de denuncias y de comunicación.....	8
6	Líneas de actuación en materia de responsabilidad social .....	9
6.0	Principios fundamentales .....	9
6.1	Buenas prácticas tributarias .....	10
6.2	Responsabilidad ambiental.....	11
6.3	Prevención de riesgos laborales .....	11
6.4	Compromiso con los Derechos Humanos.....	12
6.5	Principio de no discriminación e igualdad de oportunidades .....	12
6.6	Derecho a la intimidad.....	13
6.7	Obsequios y regalos .....	13
6.8	Conflictos de interés.....	14
6.9	Información reservada y confidencial .....	14
6.10	Información privilegiada .....	15
6.11	Actividades externas .....	16
6.12	Clientes .....	16
6.13	Miembros e integrantes de Comités Técnicos.....	16
6.14	Competencia desleal y defensa de la competencia.....	17
7	Comunicación, difusión y evaluación.....	18
8	Régimen disciplinario.....	19
9	Actualización .....	20
10	Aceptación .....	21

## **1 ÁMBITO SUBJETIVO DE APLICACIÓN**

El presente Código es de aplicación a los miembros, a los órganos de gobierno, a los integrantes de los comités técnicos, y aquellos comités y consejos constituidos al amparo de lo dispuesto en los Estatutos, al personal laboral de la Asociación Española de Normalización, en adelante Asociación, y de las Sociedades de su Grupo, y a los miembros de los órganos de administración de dichas sociedades (CEIS, AENOR Internacional S.A.U., y Sociedades participadas mayoritariamente, directa o indirectamente) designados a propuesta de la Asociación, y al personal contratado, a través de otras entidades o en calidad de profesionales autónomos, cuando presten sus servicios en nombre y representación de la Asociación o de cualquiera de las Sociedades de su Grupo, sin perjuicio de que también puedan estar sujetas también a otros Códigos de Conducta específicos de la actividad o negocio en el que desempeñen sus funciones..

## 2 VALORES

Los valores de la Asociación son principios esenciales, perdurables y fundamentales, que tienen una importancia intrínseca para quienes forman parte de la Asociación que guían todas nuestras acciones y comportamientos.

Los valores nos permiten desarrollar nuestra actividad bajo criterios de honestidad y transparencia, fortaleciendo un vínculo entre nuestra entidad, su entorno, sus integrantes y sus clientes y proveedores en diferentes etapas. Obliga a los profesionales de la Asociación, con independencia de su nivel jerárquico y de su ubicación geográfica o funcional. A los efectos de este CÓDIGO ÉTICO se consideran profesionales de la Asociación a todos quienes se encuentren vinculados mediante una relación contractual mercantil de prestación de servicios o de carácter laboral con la Asociación o con cualquiera de las sociedades de su Grupo.

Estos valores de la Asociación permiten alcanzar la misión, cumplir los compromisos y llevar la excelencia a la gestión. Son las características que proporcionan una ventaja competitiva con los que obtenemos los recursos que garantizan las sostenibilidad de la entidad y en este sentido creemos firmemente en:

### a) **Personas:**

En ellas reside nuestro **conocimiento**, y aportan la **energía**, el **entusiasmo** y el **compromiso** que nos dota de un **valor diferencial**.

**Creemos en el desarrollo personal** y profesional, **la igualdad y la conciliación** como motores del progreso de nuestra Organización y de nuestras Personas. Potenciamos relaciones basadas en la confianza y el **trabajo en equipo**.

### b) **Excelencia:**

Nos identificamos con la **mejora continua**, desarrollando nuestras actividades con **imparcialidad, independencia y honestidad**.

Buscamos permanentemente la calidad y la excelencia, **superando las expectativas de nuestros clientes y grupos de interés**.

### c) **Visión de futuro:**

Apostamos por la **flexibilidad** para adaptarnos a nuevos entornos y por la creatividad, lo cual nos lleva a **innovar permanentemente**.

### d) **Orientación a resultados:**

Estamos comprometidos con la consecución de los objetivos estratégicos, asegurando la sostenibilidad de la organización.

### e) **Compromiso:**

**Con nuestros Clientes**. Somos su aliado, les aportamos **soluciones globales** y nos anticipamos a sus necesidades.

**Con la Sociedad.** Proporcionamos herramientas a las organizaciones que las permiten ser más **competitivas, seguras, sostenibles y socialmente responsables.**

**Con la Organización.** Sentimos pasión por lo que hacemos y nos **identificamos** con nuestros valores. Somos conscientes de la importante labor que desarrollamos y nos sentimos **orgullosos de ello.**

Nadie, con independencia de su posición, puede solicitar a otra persona que infrinja lo prevenido en este texto, otro código de la Asociación o una disposición legal. De igual modo, ningún profesional podrá justificar una mala praxis amparándose en la orden de un superior o alegando ignorancia del contenido de este documento.

Los miembros de los órganos de gobierno de la Asociación o de los órganos de administración de las sociedades de su Grupo propuestos por esta Asociación, los componentes de los CTN y de los CTC, así como los profesionales de la Asociación tienen la obligación de conocer y acatar tanto el contenido de este Código como los valores sobre los que se sustenta. De igual modo tienen la obligación de cumplir y hacer cumplir este Código así como ayudar al resto del equipo en su cumplimiento, en el conocimiento de que existen los canales necesarios para hacer llegar las disconformidades que encontrase con el mismo o, si las hubiera, las infracciones que observara en el seno de la Asociación.

Es obligación de todos los profesionales de la Asociación informar a la Dirección acerca de la incoación, evolución y resultado de todo procedimiento judicial penal o administrativo de carácter sancionador, en que un profesional sea imputado, inculpaado o acusado y pueda afectarle en el ejercicio de sus funciones como profesional de la Asociación.

Los profesionales de la Asociación respetan la propiedad intelectual e industrial ajena y el derecho de uso que corresponde a la Asociación en relación con sus normas, cursos de formación, procedimientos, proyectos, programas y sistemas informáticos; teléfonos, equipos, manuales y videos; conocimientos, procesos, tecnología, know-how y, en general, demás obras y trabajos desarrollados o creados en la Asociación, sea como consecuencia de su actividad profesional o de la de terceros. Por tanto, su utilización se realiza en el ejercicio de la actividad profesional en el mismo y se devuelve todo el material en que se soporten cuando sean requeridos. No utilizan en forma alguna la imagen, nombre o marcas de la Asociación ni de terceros sino para el adecuado desarrollo de su actividad profesional en el mismo.

### **3 SISTEMA INTERNO DE PREVENCIÓN DE DELITOS Y DE LUCHA CONTRA EL FRAUDE DE LA ASOCIACIÓN Y DE LAS SOCIEDADES DE SU GRUPO**

Con el propósito de dar cumplida satisfacción a los parámetros de diligencia en la actuación social, derivados del artículo 31 bis de la Ley Orgánica 10/1990, de 23 de noviembre, por la que se aprueba el Código Penal, en su redacción derivada de la Ley 5/2010, de 22 de junio, y, en general, de impulsar el concepto de Responsabilidad Social en las actuaciones de la Asociación y las Sociedades de su Grupo, se establece un Sistema interno de Prevención de Delitos y de Lucha contra el Fraude, en cuyo seno se integra el presente Código Ético, que se desarrolla, entre otros, a través de los documentos “Reglamento que desarrolla el sistema para la prevención de delitos y la lucha contra el fraude en la Asociación Española de Normalización y de las Sociedades de su Grupo” y el “Reglamento para el funcionamiento de la Comisión de Responsabilidad Corporativa (CRC) de la Asociación Española de Normalización y de las Sociedades de su Grupo”.

## 4 CREACIÓN DE LA COMISIÓN DE RESPONSABILIDAD CORPORATIVA (CRC)

Para hacer cumplir las leyes, los valores y los principios regidores en la Asociación y el Sistema Interno de Prevención de Delitos y de Lucha contra el Fraude de la Asociación y las Sociedades de su Grupo, se crea la **“Comisión de Responsabilidad Corporativa” (CRC)**, cuya misión es conocer, fomentar y orientar la política, objetivos y directrices de la Asociación y de las Sociedades de su Grupo en materia legal, responsabilidad corporativa y prevención de delitos y lucha contra el fraude, así como informar a la Junta Directiva, de la que depende, sobre su cumplimiento. También velará por el aseguramiento de la legalidad en todas las Sociedades participadas por la Asociación.

Son funciones propias de la CRC:

- 1) Propiciar la igualdad de oportunidades y la diversidad, la mejora de la conciliación de vida personal y profesional, así como el desarrollo de indicadores que permiten valorar el desempeño de la Asociación en esta materia.
- 2) Velar por el cumplimiento de las disposiciones del presente Código Ético de la Asociación.
- 3) Contribuir, dentro de sus respectivas áreas de actividad, a la investigación de las comunicaciones recibidas, así como a la implantación de sus resoluciones y a la ejecución de sus acuerdos.

En su condición de órgano del Sistema Interno de Prevención de Delitos y de Lucha contra el Fraude y las Sociedades de su Grupo, ejercerá, además, las funciones expresamente previstas en el Reglamento de desarrollo del Sistema Interno de Prevención de Delitos y de Lucha contra el Fraude de la Asociación y las Sociedades de su Grupo.

## **5 CANAL INTERNO DE DENUNCIAS Y DE COMUNICACIÓN**

Con el fin de garantizar la denuncia y comunicación de conductas infractoras de este Código Ético o de alguna ley relativa a la contabilidad, auditoría, derecho laboral, conducta colusoria, ilícito penal, infracción mercantil, fiscal, administrativa y, en general, cualquier supuesta vulneración legal que pudiera haberse cometido, por o en el seno de la Asociación se establecerá un canal interno de denuncias y de comunicación que garantice la absoluta confidencialidad de los datos del denunciante y de la propia denuncia, así como su plena indemnidad.



## 6 LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

### 6.0 Principios fundamentales

La contribución de la Asociación al desarrollo sostenible se materializa mediante unos principios y unas prácticas de responsabilidad social que atienden las necesidades y las expectativas de sus grupos de interés.

La Asociación, fiel al objetivo empresarial de generar riqueza y bienestar para la sociedad, adopta una ética responsable cuya formulación se recoge en los diez principios siguientes, que serán de aplicación en la Asociación y en las Sociedades de su Grupo cuya entidad dominante, en el sentido establecido por la Ley, es la Asociación.

La Asociación promoverá, a través de sus representantes en los órganos de administración de las Sociedades participadas, el alineamiento de sus valores con los de la Asociación, de tal forma que sean coherentes con los principios que se establecen a través de esta Política y de sus complementarias Políticas de Responsabilidad Social.

- a) Se cumplirá con la legalidad vigente en los países en los que opere, adoptando, de forma complementaria, normas y directrices internacionales allí donde no exista un desarrollo legal.
- b) Se adoptarán prácticas de Gobierno Corporativo en línea con las recomendaciones de Buen gobierno de reconocimiento general vigentes en el ámbito, nacional, comunitario e internacional, basadas en la transparencia y la confianza mutua con miembros, personal, colaboradores y, en su caso, accionistas.
- c) Se respetarán los derechos humanos y, en especial, aquellos cuya conculcación degrada al colectivo de trabajadores, rechazando el trabajo infantil y el forzoso u obligado.
- d) Se desarrollará un marco favorable de relaciones laborales basado en la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la prevención de cualquier clase de acoso y el respeto a la diversidad, promoviendo un entorno seguro y saludable y facilitando la comunicación con el equipo humano, prestando especial atención a los colectivos en riesgo de exclusión, y en especial al colectivo de minusválidos.
- e) Se desarrollarán prácticas responsables en la cadena de valor, estableciendo procesos de relación con los proveedores que sean transparentes, objetivos e imparciales y que se basen en los principios de este Código y facilitando a los usuarios toda la información relevante sobre los productos y servicios comercializados.
- f) Se potenciará la cultura de respeto al entorno natural, reduciendo el impacto ambiental de las actividades de la Entidad, defendiendo la biodiversidad y fomentando la información y formación en esta cultura.
- g) Se protegerá la transparencia y las reglas de libre mercado, rechazando las prácticas de soborno, corrupción u otro tipo de contribuciones con la finalidad de obtener ventajas empresariales, respetando en todo momento las reglas de la libre competencia en el seno de la Asociación.

- h)* Se promoverán actuaciones socialmente responsables en las empresas en las que se disponga del control o de la capacidad de gestión, impulsándolas igualmente en las empresas proveedoras, a través de los procesos de selección y contratación.
- i)* Se impulsarán vías de comunicación y diálogo con los diferentes colectivos relacionados con las actividades de la Asociación, para alcanzar una sintonía entre los valores asociativos, empresariales y las expectativas sociales.
- j)* Se difundirá sólo información relevante y veraz sobre las actividades realizadas, sometiéndola a procesos de verificación internos y externos que garanticen su fiabilidad e incentiven su mejora continua.

La Asociación considera que el establecimiento de relaciones de ciudadanía responsable en donde desarrolla su actividad enriquece su imagen y reputación. Por ello, los profesionales de la Asociación, en el ejercicio de su actividad, deben considerar los intereses de las comunidades locales.

La Asociación considera su marca, su imagen y su reputación corporativa como uno de sus activos primordiales para preservar la confianza entre sus miembros, clientes, personal laboral, proveedores, autoridades y de la sociedad en general. Quienes conforman de algún modo a la Asociación, deben velar y cuidar por el respeto y el uso correcto y adecuado de la marca Asociación, su imagen y reputación corporativa.

## **6.1 Buenas prácticas tributarias**

La Asociación cumplirá con sus obligaciones fiscales en todos los territorios donde opere y mantendrá relaciones adecuadas con las Administraciones tributarias correspondientes, adhiriéndose, en su caso, a los sistemas y recomendaciones que, a tal efecto, se establezcan en cada jurisdicción.

Con el objeto de asentar el presente Código, al compromiso general anteriormente enunciado de cumplimiento, desarrollo e implementación de buenas prácticas en materia tributaria, la Asociación hace suyas las siguientes prácticas:

### **6.1.1 Prevención del riesgo fiscal y evitación de la opacidad con finalidades tributarias:**

La Asociación atenderá, en el diseño y desarrollo de sus actividades, a los principios de una sana y prudente política tributaria plasmada en el compromiso de:

- a)* Fomento de prácticas encaminadas a la prevención, reducción y eliminación de los riesgos fiscales relevantes.
- b)* Impedir la utilización de estructuras de carácter opaco con finalidades tributarias, entendiéndose por tales aquellas destinadas a entorpecer el conocimiento por parte de las Administraciones tributarias competentes del responsable final de las actividades o el titular último de los bienes o derechos implicados.

### **6.1.2 Relaciones con las Administraciones tributarias:**

Las relaciones de la Asociación con las Administraciones tributarias competentes estarán presididas por los principios de transparencia, confianza mutua, buena fe y lealtad, asumiendo la Asociación las siguientes buenas prácticas tributarias:

- a) Colaborar con las Administraciones tributarias competentes en la detección y búsqueda de soluciones respecto de las prácticas fiscales fraudulentas de las que la Asociación tenga conocimiento que puedan desarrollarse en los mercados en los que esté presente.
- b) Facilitar la información y documentación con trascendencia fiscal que soliciten las Administraciones tributarias competentes, en el menor plazo posible y con el alcance necesario.
- c) Dar a conocer y discutir adecuadamente con el órgano que corresponda de la Administración tributaria competente todas las cuestiones de hecho relevantes de las que tenga conocimiento para instruir, en su caso, los expedientes de que se trate y potenciar, en la medida de lo razonablemente posible y sin menoscabo de una buena gestión empresarial, los acuerdos y conformidades en el curso de los procedimientos inspectores.

### **6.1.3 Otras jurisdicciones**

La Asociación promoverá el seguimiento de las recomendaciones de los códigos de buenas prácticas tributarias que se implementen en otros países en los que las Sociedades de su Grupo desarrollen su actividad, adaptándolas a las necesidades y circunstancias específicas.

## **6.2 Responsabilidad ambiental**

Para lograr la puesta en práctica de este compromiso, la Asociación se guía por los siguientes principios básicos de actuación:

- a) Integrar plenamente la dimensión medioambiental y el respeto al entorno natural en su estrategia.
- b) Asegurar permanentemente la compatibilidad del rendimiento económico y de la protección del medio ambiente a través de la innovación y la eco-eficiencia.
- c) Incorporar la dimensión medioambiental a los procesos de decisión sobre las inversiones y a la planificación y ejecución de actividades, fomentando su consideración en los análisis coste - beneficio.

## **6.3 Prevención de riesgos laborales**

La Asociación asume y promueve, desde el espíritu de la integración de la prevención laboral, los siguientes principios básicos de actuación:

- a) Garantizar el cumplimiento del marco jurídico laboral y la normativa interna propia de cada Sociedad del Grupo de la Asociación en materia de prevención de riesgos laborales.

- b) Incorporar la prevención de riesgos laborales en la estrategia y en los procesos de decisión.

Los profesionales de la Asociación cumplirán y harán cumplir, en el marco de sus respectivas responsabilidades, estrictamente la legalidad vigente en el lugar en el que desarrollen su actividad, atendiendo al espíritu y la finalidad de las normas. Respetarán íntegramente los compromisos y obligaciones asumidas por el Grupo en sus relaciones contractuales con terceros, así como los usos y buenas prácticas de los países en los que ejerzan su actividad.

El cuadro directivo de la Asociación debe conocer las leyes y reglamentaciones que afecten a sus respectivas áreas de actividad y asegurarse de que los profesionales de ellos dependientes reciban la adecuada información y formación que les permita entender y cumplir las obligaciones legales y reglamentarias aplicables a su función.

La Asociación respetará y acatará las resoluciones judiciales y/o administrativas que se dicten, reservándose el derecho a recurrir, ante cuantas instancias fuere oportuno, las referidas decisiones o resoluciones cuando las entienda no ajustadas a Derecho o contravengan sus intereses.

#### **6.4 Compromiso con los Derechos Humanos**

La Asociación manifiesta su compromiso para cumplir con los derechos humanos reconocidos en la legislación nacional e internacional así como con los principios en los que se basan el Pacto Mundial de Naciones Unidas, las normas sobre las Responsabilidades de las Empresas y otras Empresas Comerciales en la esfera de los Derechos Humanos de Naciones Unidas, las líneas directrices de la OCDE para empresas multinacionales, la Declaración Tripartita de Principios sobre las Empresas Multinacionales y la Política Social de la Organización Internacional del Trabajo y con los documentos o textos que puedan sustituir o complementar a los anteriormente reseñados.

La Asociación manifiesta su total rechazo así como que jamás usará directa o indirectamente el trabajo infantil y/o el trabajo forzoso u obligatorio, obligándose a respetar la libertad de asociación y negociación colectiva y los derechos de las minorías étnicas y de los pueblos indígenas en los lugares donde desarrolle su actividad.

#### **6.5 Principio de no discriminación e igualdad de oportunidades**

La Asociación rechaza la discriminación por razón de nacionalidad, raza, color, origen social, edad, sexo, estado civil, orientación sexual, ideología, opiniones políticas, religión o cualquier otra condición personal, física o social de sus profesionales, promoviendo la igualdad de oportunidades entre los mismos.

La Asociación fomenta la igualdad de trato entre hombres y mujeres en lo que se refiere al acceso al empleo, a la formación y a la promoción de profesionales y a las condiciones de trabajo, así como, al acceso a bienes y servicios y su suministro.

La Asociación condena cualquier manifestación de violencia, de acoso físico, sexual, psicológico, moral, abuso de autoridad en el trabajo y cualesquiera otras conductas que generen un entorno intimidatorio u ofensivo para los derechos individuales y laborales de sus profesionales, impulsando medidas específicas preventivas para evitar las diferentes vertientes de acoso.

## 6.6 Derecho a la intimidad

La Asociación respeta el derecho a la intimidad de sus profesionales, en todas sus manifestaciones, en especial en lo que se refiere a sus datos de carácter personal, médicos, ideológicos y económicos.

Los profesionales de la Asociación deben usar de forma responsable y profesional, los medios de comunicación, los sistemas informáticos y telefónicos y, en general, cualesquiera otros medios que se pongan a su disposición por la Asociación de acuerdo con las políticas y criterios establecidos al efecto.

La Asociación se compromete a no divulgar datos de carácter personal de sus profesionales salvo consentimiento expreso de los interesados y salvo los casos de obligación legal o cumplimiento de resoluciones judiciales o administrativas. En ningún caso serán tratados los datos de carácter personal de sus profesionales para fines distintos de los legal o contractualmente previstos.

Los profesionales de la Asociación que por su actividad accedan a datos personales de otros profesionales del Grupo, se obligan por escrito a mantener una estricta confidencialidad de tales datos.

La Dirección de la Asociación cumple los requerimientos previstos en las leyes de protección de datos de carácter personal respecto de las comunicaciones que le remitan los profesionales con arreglo a lo dispuesto en este Código.

## 6.7 Obsequios y regalos

Los profesionales de la Asociación no pueden dar ni aceptar regalos u obsequios en el desarrollo de su actividad profesional. Excepcionalmente, la entrega y aceptación de regalos y obsequios está permitida si confluyen simultáneamente las siguientes circunstancias:

- a) Sean de valor económico irrelevante o simbólico.
- b) Respondan a signos de cortesía o atenciones comerciales usuales.
- c) No estén prohibidas por la ley o las prácticas comerciales generalmente aceptadas.

Los profesionales de la Asociación no pueden, directamente o a través de persona interpuesta, ofrecer o conceder ni solicitar o aceptar beneficios o ventajas no justificados que tengan por objeto obtener un beneficio para el Grupo, para sí mismos o para un tercero. En particular no pueden dar ni recibir cualquier forma de obsequio o comisión, procedente de, o realizado por, cualquier otra parte implicada, como funcionarios

públicos, españoles o extranjeros, personal de otras empresas, partidos políticos, clientes, proveedores, suministradores y/o accionistas. Los actos de soborno, expresamente prohibidos, incluyen el ofrecimiento o promesa, directo o indirecto, de cualquier tipo de ventaja impropia, cualquier instrumento para su encubrimiento, así como el tráfico de influencias.

Tampoco se puede recibir, a título personal, dinero de clientes o proveedores, ni siquiera en forma de préstamo, como anticipo o en custodia, todo ello con independencia de los préstamos o créditos concedidos a los profesionales de la Asociación por entidades financieras que sean clientes o proveedores y que no estén incursas en las actividades anteriormente expresadas.

Los profesionales de la Asociación no pueden aceptar obsequios que influyan, puedan influir, o se puedan interpretar como favor en la toma de decisiones.

Si existen dudas sobre lo que es aceptable, la oferta ha de ser declinada o, en su caso, consultada antes con el superior jerárquico inmediato o con la Dirección General, según proceda.

## **6.8 Conflictos de interés**

Habrá conflicto de interés en aquellas situaciones en las que entren en colisión, de manera directa o indirecta, el interés personal del profesional y el interés de la Asociación o de cualquiera de las Sociedades participadas. Existirá interés personal del profesional cuando el asunto le afecte a él o a una persona con él vinculada.

Las decisiones profesionales deberán estar basadas en la mejor defensa de los intereses de la Asociación, de forma que no estén influenciadas por relaciones personales o de familia o cualesquiera otros intereses particulares de los profesionales.

En relación con los posibles conflictos de interés, los profesionales de la Asociación deben actuar según los valores y principios definidos en éste Código.

## **6.9 Información reservada y confidencial**

La información no pública propiedad de la Asociación tendrá, con carácter general, la consideración de información reservada y confidencial, y estará sujeta a secreto profesional, sin que su contenido pueda ser facilitado a terceros, salvo autorización previa y expresa del órgano que sea competente en cada caso o salvo requerimiento legal, judicial o de autoridad administrativa.

Es responsabilidad de la Asociación y de todos sus profesionales guardar y hacer guardar con todos los medios de seguridad disponibles y aplicar los procedimientos establecidos para proteger la información reservada y confidencial registrada en soporte físico o electrónico, frente a cualquier riesgo interno o externo de acceso no consentido, manipulación o destrucción, tanto intencionada como accidental. A estos efectos, todas las personas afectadas por este Código Ético han de guardar estricta confidencialidad

sobre el contenido de su trabajo en sus relaciones con terceros así como aquellos de la Asociación que deban conocer la información correspondiente. En caso de duda, la información se considerará reservada.

Los datos de carácter personal se gestionarán siempre desde la observancia de las leyes y recomendaciones emanadas de la Agencia Española de Protección de Datos. La Asociación cumple con las leyes de protección de datos protegiendo los datos confiados por sus clientes, personal laboral, candidatos y terceros. La Asociación sólo usa los datos para la eficaz gestión de su objeto social.

La Asociación garantiza la confidencialidad de los datos de sus miembros y clientes, comprometiéndose a no revelarlos a terceros, salvo consentimiento previo de los mismos o por obligación legal o en cumplimiento de resoluciones judiciales o administrativas.

La captación, utilización y tratamiento de los datos de carácter personal de los miembros y clientes se realiza de forma que se garantice el derecho a su intimidad y el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

Los profesionales de la Asociación que, por su actividad, acceden a datos de carácter personal de los miembros y clientes, deben mantener la confidencialidad de los mismos y dar cumplimiento a lo establecido en la legislación sobre protección de datos de carácter personal en la medida en que resulte aplicable.

Las personas afectadas por este Código Ético no revelarán información reservada y confidencial ni usarán la información reservada y confidencial para fines particulares si vulnera este Código o alguna Ley.

Cualquier indicio razonable de fuga de información reservada y confidencial y/o de uso particular de la misma, deberá ser comunicado por quienes tengan conocimiento de ello a su superior jerárquico inmediato o, si las circunstancias lo aconsejan, a la Dirección General.

En caso de cese de la relación laboral o profesional, la información reservada y confidencial será devuelta por el profesional a la Asociación, incluyendo todos los documentos y medios o dispositivos de almacenamiento, así como la información almacenada en su terminal informático, subsistiendo siempre el deber de confidencialidad del profesional.

## **6.10 Información privilegiada**

Tiene tal consideración cualquier información concreta sobre la Asociación o sus Sociedades que no sea pública y que, de hacerse o haberse hecho pública, puede influir de manera apreciable sobre el mercado.

Los profesionales y Directivos que acceden a cualquier información privilegiada de la Asociación no pueden, por cuenta propia o ajena, directamente o a través de terceros, comunicar dicha información a terceros, salvo si fuere en el ejercicio normal de su actividad profesional.

## 6.11 Actividades externas

Los profesionales de la Asociación dedican toda la capacidad profesional y esfuerzo personal necesario para el ejercicio de sus funciones.

Si hubiere un posible conflicto de intereses con la Asociación o sus Sociedades, como por ejemplo, la prestación de servicios laborales o profesionales por cuenta propia o ajena, para Sociedades o entidades distintas del Grupo, así como la realización de actividades académicas, deben ser autorizadas de forma previa, expresa y escrita por la Dirección General de la Asociación.

La Asociación respeta el desempeño de actividades sociales y públicas por parte de sus profesionales, siempre que no interfieran en su ejercicio profesional en la Asociación.

La vinculación, pertenencia o colaboración de los profesionales con partidos políticos o con otro tipo de entidades, instituciones o asociaciones con fines públicos, se realiza de tal manera que quede claro su carácter personal, evitándose cualquier relación con la Asociación.

## 6.12 Clientes

La Asociación y las Sociedades de su Grupo se compromete a ofrecer siempre una calidad de servicios y productos conforme a los requisitos y los estándares de calidad establecidos legalmente.

La Asociación compite en el mercado basándose en los méritos de sus productos y servicios. Las actividades de marketing y ventas deben fundarse en la superior calidad y el valor añadido de sus productos y servicios.

Los contratos con los clientes de la Asociación son redactados de forma sencilla y clara. En las relaciones precontractuales o contractuales con los clientes, se propicia la transparencia y se informa lealmente de las distintas alternativas existentes, en especial, en lo referido a servicios, productos y tarifas.

Todos los clientes de la Asociación reciben un trato imparcial y objetivo respecto a los demás, adecuándose en todo momento el comportamiento de sus profesionales a lo establecido en el presente Código Ético.

## 6.13 Miembros e integrantes de Comités Técnicos

Los miembros y representantes en los comités técnicos, además de respetar lo previsto en éste Código que les sea de aplicación:

- a) Colaborarán en orden a conseguir la más alta reputación de la Asociación como asociación en cumplimiento de sus fines estatutarios, impulsando los objetivos de carácter legal, administrativo y técnico que influyan y repercutan directamente en ese sentido.
- b) Se comprometen a mantener unas normas de respeto, cortesía y profesionalidad, evitando todo tipo de conductas que moral y materialmente perjudiquen a la Asociación o al resto de miembros o representantes de Comités Técnicos.



- c) Mantendrán la imagen de la Asociación, procurando no realizar actuaciones y, en especial, ningún tipo de publicidad de la que pudieran derivarse perjuicios contra alguna de las partes.

#### **6.14 Competencia desleal y defensa de la competencia**

La Asociación considera que un mercado libre y sin prácticas restrictivas de la competencia mejora la competitividad de las empresas, favorece el crecimiento económico y amplía las posibilidades de elección de terceros, por lo que:

- a) Garantizará que sus actuaciones se ajustan al principio de no discriminación, asegurando la igualdad de trato, y evitando prácticas discriminatorias.
- b) Asegurará que su funcionamiento se ajusta a los principios de imparcialidad e independencia, velando siempre por la confidencialidad, que permita el estricto cumplimiento de la Ley de Defensa de la Competencia y de su normativa de desarrollo.

La Asociación siempre compite en los mercados respetando la normativa aplicable, de forma leal y nunca realiza publicidad ilícita, engañosa, deshonrosa o denigratoria de su competencia ni de terceros.

La obtención de información de terceros, incluyendo información de la competencia, se realiza exclusivamente de forma legal y sin conculcar leyes que afectan al mercado.

La Asociación está comprometida con el fomento de la libre competencia en provecho del mercado, clientes, consumidores y usuarios. La Asociación cumple y hace cumplir en su seno, la normativa de defensa de la competencia, persiguiendo cualquier conducta colusoria que constituye o pueda constituir abuso u obstáculo a la libre competencia.

## **7 COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y EVALUACIÓN**

Este Código Ético y sus procedimientos de desarrollo deben ser puestos en conocimiento de todas las partes afectadas, según lo previsto en el Reglamento que desarrolla el Sistema para la Prevención de Delitos y de Lucha contra el Fraude en la Asociación y las Sociedades de su Grupo.

El grado de cumplimiento del presente Código Ético debe ser evaluado según lo previsto en dicho Reglamento.

## 8 RÉGIMEN DISCIPLINARIO

La Asociación desarrollará las medidas necesarias para la eficaz aplicación del Código. Nadie, independientemente de su nivel o posición, podrá solicitar a un profesional que cometa un acto ilegal o que contravenga lo establecido en este Código. A su vez, ningún profesional puede justificar una conducta impropia, ilegal o que contravenga lo establecido en este Código amparándose en la orden de un superior jerárquico.

Si se tienen indicios razonables de la comisión de alguna irregularidad o de algún acto contra la legalidad o las normas de actuación del Código, se informará al superior jerárquico inmediato o, si las circunstancias lo aconsejan, a la Dirección General.

La identidad de la persona que comunique una actuación anómala tendrá la consideración de anónima e información confidencial y gozará de total indemnidad. La Asociación se obliga a no adoptar ninguna forma de represalia, directa o indirecta, contra los profesionales que hubieran comunicado una presunta actuación anómala.

Cuando la Comisión determine que alguien en la Asociación ha realizado actividades que contravengan lo establecido en una ley o en este Código, aplicará las medidas disciplinarias conforme al régimen de faltas y sanciones previstas en el convenio colectivo aplicable en la Asociación o en la legislación laboral correspondiente.

## 9 ACTUALIZACIÓN

Este Código no pretende reflejar todas las diferentes realidades a las que los integrantes de la Asociación se pueden enfrentar. Por tanto, no es sustitutivo de la responsabilidad personal de cada individuo a la hora de ejercer la actividad profesional con buen criterio.

A iniciativa de la Junta Directiva o de la CRC, este Código Ético podrá ser revisado y actualizado, atendiendo al informe que sobre la materia se efectúe, así como a las diferentes sugerencias y propuestas que realicen los departamentos o, individualmente, los profesionales de la Asociación. Los Órganos de Gobierno y de Administración, la CRC, la Dirección General y cualquier departamento, podrá formular propuestas de mejora y promover la adaptación, actualización o reforma del presente Código.

Cualquier revisión o actualización que suponga una modificación del Código, aun cuando venga exigida por la legislación nacional de alguno de los países en los que desarrolle su actividad, requerirá la aprobación por la Junta Directiva de la Asociación, previo informe del Director General.

## **10 ACEPTACIÓN**

La Asociación comunicará y difundirá a todos sus empleados, profesionales y colaboradores el contenido y alcance del presente Código. Todos los sujetos incluidos en el ámbito subjetivo de aplicación de este Código Ético tienen el deber de conocerlo y cumplirlo, por lo que deben aceptar sus valores y principios rectores, lo hayan rubricado de forma expresa o no. La Asociación exige a sus empleados, profesionales y colaboradores un nivel alto de compromiso en el cumplimiento de este Código.

Los profesionales que en lo sucesivo pasen a formar parte de la Asociación o de cualquiera de las Sociedades de su Grupo, deberán aceptar expresamente el contenido íntegro del Código Ético y, en especial, la visión, los valores y las normas de actuación establecidas en el mismo. Este Código se anexará a los respectivos contratos laborales.